

MUNICIPIOS:

COMPETENCIAS

Ley 7/1985, de 2 de abril,
Reguladora de las Bases
del Régimen Local.



ESQUEMA

MUNICIPIOS – COMPETENCIAS (T. II, Cap. III) **LBRL**

Art. 25 - COMPETENCIAS PROPIAS.

- **URBANISMO:**
 - Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística.
 - Protección y gestión del patrimonio histórico.
 - Promoción y gestión de la vivienda de protección pública (criterios sostenibilidad financiera)
 - Conservación y rehabilitación de edificación.
- **MEDIO AMBIENTE URBANO:**
 - Parques y jardines públicos.
 - Gestión de los residuos sólidos urbanos.
 - Protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en zonas urbanas.
- **ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE** a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.
- **INFRAESTRUCTURA** viaria y otros equipamientos de su titularidad.
- **EVALUACIÓN E INFORMACIÓN** situaciones de necesidad social **y ATENCIÓN** inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- **POLICÍA LOCAL, PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS.**
- **TRÁFICO**, estacionamiento de vehículos y movilidad. **TRANSPORTE COLECTIVO URBANO.**
- **INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN** de la actividad turística de interés y ámbito local.
- **FERIAS, ABASTOS, MERCADOS, LONJAS Y COMERCIO AMBULANTE.**
- **PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA.**
- **CEMENTERIOS** y actividades funerarias.
- **PROMOCIÓN DEL DEPORTE** e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.
- **PROMOCIÓN DE LA CULTURA** y equipamientos culturales.
- **PARTICIPAR** en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y **COOPERAR** con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.

- **PROMOCIÓN** en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**.
- **ACTUACIONES** en la promoción de la **IGUALDAD** entre hombres y mujeres así como **CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO**.

* Las competencias municipales en las materias enunciadas en este artículo se determinarán por Ley que deberá ir acompañada de una memoria económica que refleje el impacto sobre los recursos financieros de las Administraciones Públicas afectadas y el cumplimiento de los principios de **estabilidad, sostenibilidad financiera y eficiencia del servicio o la actividad**.

Art. 26 - LOS MUNICIPIOS DEBERÁN PRESTAR EN TODO CASO:

Todos los Municipios	<ul style="list-style-type: none"> - Alumbrado público. - Cementerio. - Recogida de residuos. - Limpieza viaria. - Abastecimiento domiciliario de agua potable. - Alcantarillado. - Acceso a los núcleos de población. - Pavimentación de las vías públicas.
Municipios + 5.000 hab.	Las anteriores + <ul style="list-style-type: none"> - Parque público. - Biblioteca pública. - Tratamiento de residuos.
Municipios + 20.000 hab.	Las anteriores + <ul style="list-style-type: none"> - Protección civil. - Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social. - Prevención y extinción de incendios. - Instalaciones deportivas de uso público.

Municipios + 50.000 hab.	Las anteriores + <ul style="list-style-type: none"> - Transporte colectivo urbano de viajeros. - Medio ambiente urbano.
<p>* En los municipios con población inferior a 20.000 habitantes → DIP. PROVINCIAL o equivalente → Coordinará la prestación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recogida y tratamiento de residuos. - Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales. - Limpieza viaria. - Acceso a los núcleos de población. - Pavimentación de vías urbanas. - Alumbrado público. 	

Art. 27 - COMPETENCIAS DELEGADAS.

El **Estado** y las **CCAA** → Podrán delegar en los Municipios el ejercicio de sus competencias.

LA DELEGACIÓN:

- Habrá de mejorar la eficiencia de la gestión pública.
- Contribuir a eliminar duplicidades administrativas.
- Ser acorde con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- Deberá determinar el alcance, contenido, condiciones y duración de ésta, que no podrá ser inferior a **5 años**.
- Deberá determinar el control de eficiencia que se reserve la Administración delegante y los medios personales, materiales y económicos, que ésta asigne sin que pueda suponer un mayor gasto de las Administraciones Públicas.
- Deberá acompañarse de una memoria económica.

Con el objeto de evitar duplicidades administrativas, mejorar la transparencia de los servicios públicos y el servicio a la ciudadanía y, en general, contribuir a los procesos de racionalización administrativa, generando un ahorro neto de recursos, la Administración del Estado y las de las CCAA podrán delegar, siguiendo criterios homogéneos, entre otras, las siguientes competencias:

- **VIGILANCIA Y CONTROL** de la contaminación ambiental.
- **PROTECCIÓN** del medio natural.

- **PRESTACIÓN** de los servicios sociales, **PROMOCIÓN** de la igualdad de oportunidades y la **PREVENCIÓN** de la violencia contra la mujer.
- **CONSERVACIÓN o MANTENIMIENTO** de centros sanitarios asistenciales de titularidad de la CCAA.
- **CREACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN** de las escuelas infantiles de educación pública de primer ciclo de educación infantil.
- **REALIZACIÓN** de actividades complementarias en los centros docentes.
- **GESTIÓN** de instalaciones culturales de titularidad de la CCAA o del Estado, con estricta sujeción al alcance y condiciones que derivan del art. 149.1.28.ª de la CE.
- **GESTIÓN** de las instalaciones deportivas de titularidad de la CCAA o del Estado, incluyendo las situadas en los centros docentes cuando se usen fuera del horario lectivo.
- **INSPECCIÓN Y SANCIÓN** de establecimientos y actividades comerciales.
- **PROMOCIÓN Y GESTIÓN** turística.
- **COMUNICACIÓN, AUTORIZACIÓN, INSPECCIÓN Y SANCIÓN** de los espectáculos públicos.
- **LIQUIDACIÓN Y RECAUDACIÓN** de tributos propios de la CCAA o del Estado.
- **INSCRIPCIÓN** de asociaciones, empresas o entidades en los registros administrativos de la CCAA o de la Administración del Estado.
- **GESTIÓN** de oficinas unificadas de información y tramitación administrativa.
- **COOPERACIÓN** con la Administración educativa a través de los centros asociados de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

LA ADMINISTRACIÓN DELEGANTE podrá:

- Dictar instrucciones técnicas de carácter general.
- Recabar, en cualquier momento, información sobre la gestión municipal.
- Enviar comisionados y formular los requerimientos pertinentes para la subsanación de las deficiencias observadas.

En caso de incumplimiento → Podrá revocar la delegación o ejecutar la competencia.

*La efectividad de la delegación requerirá su aceptación por el Municipio interesado.

*La delegación habrá de ir acompañada en todo caso de la correspondiente financiación → El incumplimiento de las obligaciones financieras por parte de la Administración autonómica delegante facultará a la Entidad Local delegada para compensarlas con otras obligaciones financieras que tenga con aquélla.

*La disposición o acuerdo de delegación establecerá las causas de revocación o renuncia → El acuerdo de renuncia se adoptará por el Pleno de la respectiva Entidad Local.